



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน _____ สังกัดฝ่าย _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำเกียรติบัตรและขออนุญาตประทับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผู้อำนวยการ (กรณีเกียรติบัตรออนไลน์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี

ด้วย หน่วยงาน..... สังกัดฝ่าย.....

มีกำหนดจัดกิจกรรม..... ณ

ในวันที่..... โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน.....คน (แบ่งเป็น นักเรียน.....คน และ ครู/บุคลากร.....คน)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หน่วยงานฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำเกียรติบัตร จำนวนทั้งสิ้น.....ฉบับ เพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันที่..... โดยมอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัล เป็นผู้ดำเนินการจัดทำเกียรติบัตร ส่วนกลางของโรงเรียน และขออนุญาตประทับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของท่านผู้อำนวยการ เพื่อประกอบในเกียรติบัตรออนไลน์ ตามจำนวนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้จัดกิจกรรม
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย
(.....)

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร [] อนุมัติให้ประทับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
[] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ภราดา ดร.เกรียงศักดิ์ มายอด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี



วันที่เดือนพ.ศ.....

แบบฟอร์มการขอใช้บริการจัดทำเกียรติบัตรตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม

ผู้ยื่นคำขอ : ชื่อ - สกุลหน่วยงานฝ่าย

รหัสและชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ..(.....).....

มีความประสงค์ขอใช้บริการดังนี้ : จัดทำเกียรติบัตรโรงเรียนออนไลน์

ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวนแผ่น	หมายเหตุ

<p>นัดรับวันที่/...../.....</p>

หมายเหตุ :

- อนุญาตให้นำหน่วยงานจัดทำเกียรติบัตรเอง ยกเว้น ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรอกแบบฟอร์มคำขอ พร้อมส่งไฟล์ข้อความ + รายชื่อ และติดต่อบริษัทงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เกียรติบัตรออนไลน์ จะกำกับเลขเกียรติบัตรตามจำนวนที่ผู้ขอได้ขอไว้ในเอกสาร
- กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 5-7 วันทำการ

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ ผู้รับงาน ลงชื่อผู้รับเกียรติบัตร
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าฝ่าย/รองหัวหน้าฝ่าย/...../...../...../.....



ข้อความที่จะพิมพ์ลงเกียรติบัตร

โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

(นาย / นางสาว / เด็กชาย / เด็กหญิง).....

(ได้รับรางวัล / ได้เข้าร่วม).....

(รายการแข่งขัน).....

(หน่วยงานที่จัด / จัดโดย).....

(วันที่ / ระหว่างวันที่).....

ขอให้มีความสุขความเจริญในการศึกษา และมุ่งมั่นพัฒนาตนเองสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

.....
(ภราดา ดร.เกรียงศักดิ์ มายอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

เบอร์โทรติดต่อ

(.....)

***** หมายเหตุ ตรวจสอบรายชื่อทุกครั้งก่อนจัดทำเกียรติบัตร